**RAPPORT INTERMEDIAIRE ------ Date**

*Titre*

*Sous-titre*

Rédigé le

**En partenariat avec :**

## I. PARTIE ADMINISTRATIVE

**I.1. Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’ONG** |  |
| **Nom du responsable du projet** |  |
| **Adresse postale pour le courrier afférent au projet** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Adresse du courrier électronique (e-mail)** |  |
| **Partenaires locaux** |  |
| **Dates et lieux du projet** |  |
| **Montant de la subvention totale de la Fondation Abbé Pierre** |  |
| **Budget Total** |  |

**I.2. ACRONYMES**

**I.3. Projet : Rappel du contexte et des objectifs**

**I.3.1. Rappel du contexte**

**I.3.2. Rappel des objectifs du projet**

Objectif global du projet :

Objectif spécifique :

**Résultats 1 :**

* R1.1.
* R1.2.

**Résultats 2 :**

* R2.1.
* R2.2.

**Budget alloué :**

## II. REALISATIONS ET CHANGEMENTS INTERVENUS

**II. 1. Description des activités réalisées.**

**Résultats 1 :**

R1.1 :

Budget de l’activité :

Dépenses à la date :

% de réalisation de l’activité :

Explications/descriptifs de l’avancée des activités sur la période

Photos éventuelles

R1.2 :

Budget de l’activité :

Dépenses à la date :

% de réalisation de l’activité :

Explications/descriptifs de l’avancée des activités sur la période

Photos éventuelles

**Résultats 2 :**

R2.1 :

Budget de l’activité :

Dépenses à la date :

% de réalisation de l’activité :

Explications/descriptifs de l’avancée des activités sur la période

Photos éventuelles

R2.2 :

Budget de l’activité :

Dépenses à la date :

% de réalisation de l’activité :

Explications/descriptifs de l’avancée des activités sur la période

Photos éventuelles

**II. 2. Problèmes d’ordre général et solutions préconisées.**

**II.3. Conclusion(s) générale(s)**