

### Plan de travail - Exemples

#### **Exemple 1 :**

Projet : Soutien à la formation et création d'un centre polyvalent à Thylla, au Sénégal (Jappo Liggeye Thylla).

L'association PADEM, principal partenaire de l'Association Jappo Liggeye Thylla, aura essentiellement pour rôle d'aider l'association Jappo à la conception, à la rédaction et au suivi évaluation du projet. PADEM bénéficie de l'expérience et des moyens nécessaires au succès du projet. Elle assurera ainsi le suivi régulier de toutes les activités du projet. L'association a par ailleurs déployé depuis plusieurs années une importante capacité à collecter des fonds auprès de nombreux et divers bailleurs de fonds à travers différents outils (vente de produits équitables, Payroll Giving, ...) et est une structure pérenne.

En ce qui concerne l'association Jappo Thylla concernant ce projet, un comité de gestion sera mis en place pour superviser l'ensemble des étapes de la construction du centre polyvalent et assurer le suivi et l'évaluation du projet. Chaque phase des travaux (fondement, maçonnerie, finition, équipement) fera l'objet d'une évaluation jusqu'à la réception finale ainsi que durant les phases de fonctionnement du centre.

Ce comité de gestion sera composé comme suit :

- Le Président de l'association Jappo
- Le Secrétaire Général de Jappo
- Trois représentants des chefs du village
- Deux représentants des jeunes
- Trois représentantes des groupements féminins
- Le trésorier de l'association Jappo

L'association Waranka GR, partenaire local expérimenté de PADEM et de JAPPO, appuiera le comité qui sera créé grâce à ses conseils pratiques de gestion.

La coordination du projet sera assurée par l'association Jappo Liggeye Thylla en collaboration avec l'ONG PADEM notamment par la fourniture de tous les documents en rapport avec le projet ainsi que le suivi nécessaire sur le terrain.

#### **Exemple 2 :**

Projet : Augmentation du revenu et amélioration des conditions de vie des femmes de la communauté indigène de Meloqasa, région de Cusco, Pérou (Rufada).

La répartition proposée des responsabilités est la suivante :

- **PADEM** recherche les fonds, met en place les procédures administratives et financières de suivi et d'évaluation du projet, assume la responsabilité devant les bailleurs de fonds. PADEM se chargera également d'appuyer son partenaire local pour les diverses activités de renforcement de la structure, de formation et de commercialisation des produits dans le cadre de ses activités de ventes équitables.

## OUTILS – PHASE 1 : PROGRAMMATION

PADEM réalise une mission de planification opérationnelle du projet, ainsi qu'une mission d'évaluation finale pour constater la réalisation des activités du projet conformément aux prévisions. Un rapport de planification opérationnelle et un rapport d'évaluation sont envoyés aux différents bailleurs de fonds, ainsi que des rapports narratifs et financiers réguliers en fonction des exigences des différents bailleurs de fonds.

- **RUFADA** sera responsable de la mise en œuvre opérationnelle du projet.

En conformité avec les procédures de suivi, chaque composante du projet sera supervisée, contrôlée et évaluée en vue d'assurer la conformité au plan du projet. Cela inclut la mesure des progrès réels relativement à des objectifs planifiés et la prise de mesures correctives si nécessaire.

Les principales responsabilités administratives de l'association seront de gérer les activités de l'expert-comptable engagé pour la durée du projet, d'assurer la déclaration appropriée des activités du projet à la SUNAT (Administration de comptabilité nationale péruvienne) et enfin d'assurer la rapide soumission des rapports de projet à PADEM.

L'administrateur du projet, M. Gutierrez, sera responsable de l'ensemble des activités.

Concernant le déroulement des activités, RUFADA travaillera avec une variété d'acteurs : formateurs, consultants, etc.

Voici un tableau du personnel de l'équipe locale qui sera embauché dans le cadre du projet ainsi que leurs fonctions :

Nom	Poste	Résumé des Termes De Référence
Helder Gutierrez Usca	Chef de Projet	Responsable de la conception du projet avec Padem
		Responsable de la mise en place et de l'évaluation du projet en coordination avec Padem
		Sélection du personnel et de la coordination avec l'équipe locale
		Rapports mensuels à Padem
		Paiement du personnel
		Achat de matériel et de fournitures en coordination avec chaque formateur
		Gestion de la location de camionnettes et des voyages
		Gestion de l'alimentation et du logement du personnel
Elizabeth Elena Arizabal Alvariano	Consultante Comptabilité	Gestion de la comptabilité de Rufada
		Rapports fiscaux

## OUTILS – PHASE 1 : PROGRAMMATION

Romulo Conde Huaman	Animateur	Participer à la mise en œuvre et à l'exécution de chaque atelier avec chaque formateur
		Assister le Chef de Projet dans ses tâches
		Coordonner l'alimentation et le logement du personnel
Asunta Huaman Chirinos	Formatrice Tissage	Responsable des ateliers de la sous-activité "Formation de 15 femmes pour le Renforcement des compétences en matière de tissage à l'ancienne"
		Responsable de l'atelier "Coûts"
Raul Palacios Romainville	Formateur Administration	Responsable de l'atelier "Administration"
		Responsable de l'atelier "Durabilité"
Elizabeth Elena Arizabal Alvaríño	Formateur Comptabilité	Responsable de l'atelier "Comptabilité"
		Responsable de l'atelier "Orientation fiscale"
Jean Pierre Dlugosz	Consultant formateur Marketing	Responsable du développement de la marque PUSHKA
		Responsable du développement des catalogues
Alfredo Ramos Huallpacuna	Interprète	Responsable des ventes dans les Boutiques de Cusco et près du Machu Picchu
Alvina Usca de Gutierrez	Assistante Couture	Responsable de la confection des housses d'ordinateur portable et d'Ipad
Nilda Tejada Olivares	Infirmière	Responsable de l'atelier "Nutrition"
		Responsable de l'atelier "Santé"