

# OUTILS – PHASE 1 : PROGRAMMATION

---

## Termes de référence d'une mission (TDR) - Exemple

**Mission de suivi et exploratoire Inde  
Avril 2018  
Termes de référence**

### **1 – INFORMATIONS GENERALES**

1.1. Participants :

- RENOU Julie – Chargée de Projet – Assistante de Projet PADEM
- TISNE Elsa – Chargée de Projet – Assistante de Projet PADEM

1.2. Durée de la mission : 10 jours, du 23 avril 2018 au 2 mai 2018 (vol à confirmer)

1.3. Modalités du séjour : basé à Jodhpur et Delhi

### **2 – OBJECTIFS GENERAUX DE LA MISSION**

2.1. A la fin de la mission, les projets de PADEM en cours ou achevés ont fait l'objet d'un suivi, dont les résultats sont transmis aux bailleurs de fonds de PADEM.

2.2. La présence de PADEM sur place est renforcée grâce à l'identification de nouveaux partenaires et projets.

### **3 – OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA MISSION**

3.1. Visiter les sites d'intervention, rencontrer les partenaires concernés et recueillir les informations nécessaires pour finaliser les projets en cours de conception. Obtenir les informations complémentaires nécessaires pour finaliser ces projets.

3.2. Visiter les sites d'intervention, rencontrer les partenaires concernés et recueillir les informations nécessaires pour élaborer les outils et les rapports de suivi exigés par les bailleurs de fonds de PADEM sur chacun des projets en cours ou achevés.

3.3. Renforcer le réseau de PADEM en Inde : identifier de nouveaux projets pertinents à mettre en œuvre par PADEM avec ses partenaires actuels ou de nouveaux partenaires tels que Care T et SBT par exemple.

3.4. Renforcer les activités liées au commerce équitable : réaliser une charte de bon comportement avec le partenaire actuel de PADEM, identifier et rencontrer de nouveaux partenaires.

# OUTILS – PHASE 1 : PROGRAMMATION

## 4 – RESULTATS INTERMEDIAIRES ET ACTIVITES

**R.1. DE NOUVEAUX ELEMENTS ONT ETE RECUEILLIS AUPRES DE SAMBHALI TRUST POUR COMPLETER LE PROPOSAL DU PROJET « OUVERTURE D'UN CENTRE D'AUTONOMISATION POUR LES JEUNES FILLES INTOUCHABLES DE JODHPUR, INDE », IND- 0011**

Activités :

- A.1.1. Des réunions sont organisées avec Sambali Trust
- A.1.2. Les activités à mener sont clairement identifiées avec le partenaire et les bénéficiaires
- A.1.3. Le proposal est finalisé avec le partenaire et les dernières interrogations ont été levées
- A.1.4. Le budget est également revisité et réactualisé si besoin

Document à compléter :

- Proposal du « Projet d'Ouverture d'un centre d'autonomisation pour les jeunes filles intouchables de Jodhpur, Inde »

**R.2. DE NOUVEAUX ELEMENTS ONT ETE RECUEILLIS AUPRES DE LA FONDATION DU MAHARAJA DE JODHPUR POUR COMPLETER LE PROPOSAL DU PROJET « FOURNIR UN ACCES DURABLE A L'EAU ET DES INSTALLATIONS SANITAIRES DE BASE AUX HABITANTS DU DESERT DU THAR AU RAJASTHAN, INDE », IND-0016**

Activités :

- A.2.1. Des réunions sont organisées avec la Fondation du Maharaja de Jodhpur
- A.2.2. Les activités à mener sont clairement identifiées avec le partenaire et les bénéficiaires
- A.2.3. Le proposal est finalisé avec le partenaire et les dernières interrogations ont été levées
- A.2.4. Le budget est également revisité et réactualisé si besoin

Document à compléter :

- Proposal sous la forme MAE Luxembourg du projet « Fournir un accès durable à l'eau et des installations sanitaires de base aux habitants du Désert du Thar au Rajasthan, Inde »

**R.3. DE NOUVEAUX ELEMENTS ONT ETE RECUEILLIS AUPRES DE LA FONDATION DU MAHARAJA DE JODHPUR POUR PREPARER LES OUTILS DE SUIVI DU PROJET « RENFORCEMENT DES CAPACITES DES JEUNES FILLES DEFAVORISEES EN SITUATION DE GRANDE PRECARITE PAR L'IMPLANTATION D'UN PENSIONNAT A KERU DANS LE RAJASTHAN, INDE », IND-0017**

Activités :

- A.3.1. Des réunions sont organisées avec la Fondation du Maharaja de Jodhpur
- A.3.2. Le planning des rapports narratifs et financiers à produire est établi en accord avec la Fondation du Maharaja de Jodhpur
- A.3.3. Des outils de suivi sont réalisés et les acteurs impliqués dans le projet sont formés à leur utilisation
- A.3.4. Le rapport narratif de suivi du projet est réalisé

Document à compléter :

- Planning des rapports à effectuer
- Rapport de suivi narratif conforme aux exigences du MAE Luxembourg
- Suivi-Budgétaire (follow-up budget) conforme aux exigences du MAE Luxembourg

## OUTILS – PHASE 1 : PROGRAMMATION

---

### **R.4. DE NOUVEAUX PARTENAIRES LOCAUX, NATIONAUX ET INTERNATIONAUX ONT ETE IDENTIFIES ET DE NOUVELLES PISTES DE COOPERATION AVEC LES PRECEDENTS PARTENAIRES DE PADEM ONT ETE ABORDEES**

#### Activités :

- A.4.1. Identifier des intervenants sociaux locaux nationaux et internationaux actifs en Inde
- A.4.2. Prendre contact avec ces intervenants et les rencontrer sur le terrain
- A.4.3. Rencontrer les intervenants identifiés et contactés avant le départ en mission :
  - Association Care-T: Community Awareness Research Education Trust
  - SBT
- A.4.4. Analyser les capacités d'intervention de ces intervenants et la compatibilité de leurs actions et structures avec la politique d'intervention et la philosophie de PADEM, recueillir de nouveaux proposals pour d'éventuels projets
- A.4.5. Rencontrer les acteurs institutionnels pertinents (Ambassade du Luxembourg)

#### Document à produire :

- Rapport d'évaluation sur les partenaires rencontrés et synthèse des projets proposés.

### **R.5. UN RAPPORT INTERNE A ETE PRODUIT SUR LE VOLET COMMERCE EQUITABLE ET LES ACTIVITES DE COMMERCE EQUITABLE DE PADEM EN INDE SONT RENFORCEES**

#### Activités :

- A.5.1. Organiser une réunion avec le partenaire Bishnoi Village Craft et visiter au moins 2 sites de production
- A.5.2. Des entretiens avec les employés ont permis d'évaluer les conditions de travail (critère équitable) et de production des produits (critère écologique) achetés par PADEM
- A.5.3. Identifier les éventuelles interventions/ajustements nécessaires pour améliorer les conditions de travail des employés
- A.5.4. Rédaction et signature d'une Charte de bon comportement entre Bisnoi et PADEM
- A.5.5. Identifier de nouveaux producteurs déjà labellisés F.L.O (Jodhpur et Delhi)
- A.5.6. Prendre contact avec ces producteurs et les rencontrer sur le terrain
- A.5.7. Analyser les capacités de « vente/production » de ces acteurs et la compatibilité de leurs activités avec la politique d'intervention et la philosophie de PADEM, recueillir des échantillons pour de prochaines ventes

#### Document à produire :

- Rapport interne sur les activités de commerce équitable de PADEM en Inde
- Charte de bon comportement Bishnoi – PADEM