



PROPOSITION TECHNIQUE ET FINANCIERE

Évaluation Finale

Programme centre polyvalent de Thylla

Malick DIOP
Mars 2023

SOMMAIRE

1	<u>OFFRE TECHNIQUE</u>	<u>3</u>
1.1	COMPREHENSION DE LA MISSION	3
1.1.1	CONTEXTE ET JUSTIFICATION	3
1.1.2	PROBLEMATIQUE	3
1.1.3	OBJECTIFS ET RESULTATS DU PROJET	4
1.1.4	RESULTATS ATTENDUS	4
1.1.5	OBJECTIF DE LA MISSION	4
1.1.6	RESULTATS ATTENDUS DE L’EVALUATION	4
1.1.7	LES LIVRABLES DE LA MISSION	6
1.1.8	ZONAGE, L’ECHANTILLONNAGE ET CIBLAGE	7
1.2	METHODOLOGIE DE L’ETUDE	7
1.2.1	L’APPROCHE METHODOLOGIQUE	7
1.2.2	LE CALENDRIER D’EXECUTION	10
1.2.3	MOYENS HUMAINS	12
1.2.4	CANEVAS DE REPORT	12
1.3	EQUIPE D’EVALUATEURS	13
2	<u>OFFRE FINANCIERE</u>	<u>14</u>
3	<u>CURRICULUM VITAE CONSULTANT PRINCIPAL</u>	<u>15</u>

1 OFFRE TECHNIQUE

1.1 Compréhension de la mission

1.1.1 Contexte et justification

Au Sénégal, le document de référence aujourd'hui jusqu'à l'horizon 2035 où sont articulées toutes les politiques du pays c'est le plan Sénégal Emergent communément appelé (PSE). Le projet, qui vise à renforcer la capacité des couches sociales les plus vulnérables que sont entre autres les femmes, les handicapés, les jeunes filles non scolarisées et celles qui ont abandonné leurs études avant leur terme ainsi que les jeunes garçons sans métier et ceux qui ont raté la formation scolaire et qui n'ont pas encore d'occupation, est parfaitement en phase avec le PSE dans sa rubrique intitulée : Axe 2 : Capital humain, Protection sociale et Développement durable. En effet, le premier paragraphe de l'Axe 2 du PSE : « Disposer d'un capital humain de qualité sera un de nos meilleurs atouts pour relever les nombreux défis dans la mise en œuvre du PSE ».

Il s'agira de renforcer le capital-santé des populations ... ». A ce niveau l'Association Jappo Liggeye Thylla est parfaitement en phase avec le plan/Programme du pays, le (PSE) puisque quand le PSE parle de « renforcer le capital-santé des populations ... », L' (Association Jappo) est sur la voie avec la construction, l'équipement et le fonctionnement du dispensaire de Thylla, un acquis considérable. L'Axe 2 du PSE poursuit également en prévoyant je le cite : « ...et de leur permettre d'acquérir les aptitudes et compétences nécessaires pour entreprendre, innover et s'insérer de manière harmonieuse dans le marché de l'emploi ». Ainsi le nouveau projet de l'Association Jappo Liggeye Thylla entre en droite ligne avec le PSE en ce sens que ce projet vise essentiellement à permettre aux populations de Thylla et les villages environnants à acquérir une formation professionnelle et des compétences nécessaires pour pouvoir développer un entrepreneuriat qui va aboutir à une sortie de la pauvreté et à une autonomisation effective des couches sociales vulnérables.

1.1.2 Problématique

La population de Thylla est confrontée à de nombreuses contraintes en particulier dans le secteur de l'élevage telles que : - la réduction de l'espace pastoral du fait de la destruction et de l'empiètement des cultures ; - l'insuffisance des ressources fourragères liée notamment à la sécheresse et aux feux de brousse ; - l'insuffisance des points d'eau ; - la faible accessibilité des aliments pour le bétail (géographique et financière) ; - le faible appui/conseil (par l'Etat du Sénégal et les acteurs de la société civile) apporté au sous-secteur en raison de la faiblesse des ressources humaines disponibles en son sein. - l'insuffisance et/ou la vétusté des parcs de vaccination. En conséquence, un taux d'alphabétisation bas couplé à une faible performance économique des secteurs d'activités cités ci-avant entraîne l'appauvrissement des habitants de Thylla sans autres sources de revenu. Plusieurs raisons sont à l'origine de la faiblesse de l'agriculture et du commerce. Sur le plan agricole, il peut être cité l'appauvrissement des terres, l'insuffisance des pluies, et l'absence de semences de qualité. Par ailleurs, les acteurs agricoles

ont des besoins importants en matière de renforcement des capacités. L'absence de structures de transformation des céréales constitue également une faiblesse importante pour leur commercialisation sur le marché local et national et l'obtention de financements pour l'investissement dans l'élevage, l'agriculture et le commerce est très difficile. L'implantation d'un centre polyvalent à Thylla avait pour but d'une part, de générer une source de revenus supplémentaires aux femmes ménagères (une des couches sociales les plus vulnérables) pour pallier la baisse de revenus issus de l'agriculture et de l'élevage et d'autre part, l'indépendance financière des participantes. En effet, les femmes s'activent principalement dans l'agriculture, l'élevage et le commerce avec de faibles revenus.

1.1.3 Objectifs et résultats du projet

Le Projet de Soutien à la formation et création d'un centre polyvalent à Thylla a comme objectif global d'améliorer les conditions de vie des personnes les plus vulnérables de Thylla, particulièrement au profit des femmes, jeunes filles déscolarisées, adolescents et personnes handicapées

Objectif spécifique : Augmenter les revenus du public cible grâce à l'apprentissage de méthodes de production, de transformation et de commercialisation de produits agricoles locaux porteurs.

1.1.4 Résultats attendus

Résultat 1 : Le Centre polyvalent est construit et fonctionnel

Résultat 2 : La Capacité des femmes est renforcée

Résultat 3 : Les revenus des bénéficiaires sont améliorés

Résultat 4 : Les femmes et les jeunes sont éduqués et sensibilisés sur des thématiques de la vie communautaire

1.1.5 Objectif de la mission

L'objectif de la mission est de procéder à une évaluation finale de manière indépendante du projet pour « **mesurer le niveau d'atteinte des résultats escomptés et prendre au besoin des décisions en toute transparence avec PADEM et le MAEE, ONG PADEM ET JAPPOO dans le but de servir au mieux les bénéficiaires du projet** ».

1.1.6 Résultats attendus de l'évaluation

Les résultats de la mission devront faire une évaluation finale permettant :

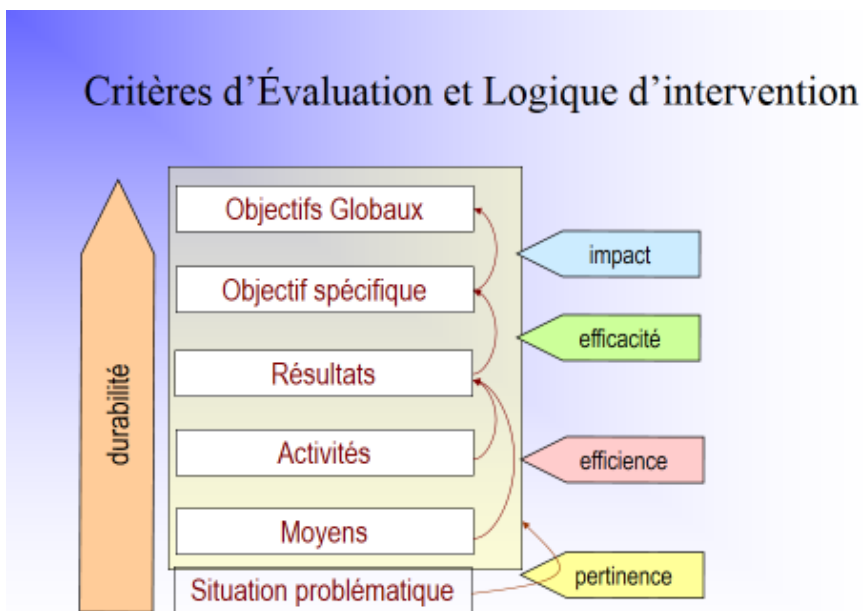
- Une aide à la prise des décisions, si nécessaire, sur la suite à donner au projet, sur les ajustements nécessaires, en toute transparence dans le but de servir au mieux les bénéficiaires du projet.

- Une stratégie d'anticipation sur la suite du processus en examinant les forces et faiblesses de cette expérience entamée tout au long du projet.
- Un plan de correction des imperfections, de réorientation des actions et de formulation de recommandations utiles pour la suite.

Il s'agira de faire l'état de réalisation des indicateurs du projet et d'analyser les différents critères : l'efficacité du projet, la pertinence, l'efficience, les effets et impacts, la durabilité, en vue de déterminer avec précision les transformations positives induites par le projet, les facteurs de succès et d'échec, la durabilité, la pérennité et l'impact sur les communautés cibles.

- Pertinence** : Les lignes d'actions identifiées sont-elles pertinentes ? Existe-t-il des activités connexes à adresser pour une plus grande cohérence ? Existe-t-il des zones d'influence non ciblées importantes pour ce projet ? L'accès des bénéficiaires cibles aux structures est-il assez pertinent pour réussir leur inclusion dans le système socio-économique ? Et comment participe-t-il à leur besoin d'épanouissement ? Quelle est la contribution du projet pour une production de qualité ? L'amélioration des conditions de production et de commercialisation a-t-elle permis d'améliorer les performances économiques et maintenir les bénéficiaires femmes et jeunes plus autonomes ? Comment ? Existe-t-il des difficultés pouvant entraver à la réussite du projet ?
- Efficacité** : Les moyens mis en œuvre (matériels, financiers, humains) pourraient-ils être plus efficaces ? pourrait-on être plus efficaces avec plus de moyens / aussi efficaces avec moins de moyens ? Avons-nous des idées ou connaissances d'activités qui pourraient être mises en œuvre, qui fonctionnent, et que nous n'avons peut-être pas (encore) expérimentées dans le cadre du projet afin de servir au mieux la cible ? Les activités proposées sont-elles de bonne qualité ? Pourraient-elles être améliorées ?
- Efficience** : Les moyens mis en œuvre (matériels, financiers, humains) sont-ils adaptés (suffisants, insuffisants, surestimés) aux activités entreprises et aux résultats attendus ? Comment pourrait-on être plus efficaces ?
- Analyse de l'impact du projet.** Il s'agira de mesurer les changements positifs (et éventuellement négatifs) du projet sur les conditions de vie des groupes cibles ? Quels sont les **impacts** constatés du projet sur les publics cibles ? les moyens de mesure de ces impacts sont-ils pertinents, peuvent-ils être améliorés ? quels sont les impacts sur les parties prenantes ? comment améliorer ces impacts à court, moyen et long terme ? En quoi le Projet de Soutien à la formation et création d'un centre polyvalent à Thylla est-il une solution face à ces situations ? Qu'apporte-t-il en plus aux bénéficiaires et aux acteurs parties prenantes par rapport à des interventions différenciées ? Quelle est la perception du projet pour les différents acteurs locaux ? L'approche communautaire et institutionnelle comme stratégie face aux complexités au niveau local est-elle efficace et adaptée ? Analyser le niveau d'appropriation par les collectivités locales et les services déconcentrés.

- e. Analyse de la **cohérence** du projet. Quelle cohérence avec l'impact et entre les autres projets développés dans la zone ? Quelles sont les articulations possibles ? Pour quelles complémentarités ? En quoi les projets sont-ils une solution intégrée et/ou complémentaires face à ces situations ? Qu'apportent-ils en plus aux bénéficiaires et aux acteurs parties prenantes par rapport à des interventions différenciées ?
- f. **Analyse de la durabilité du projet.** Il s'agira de répondre aux questions relatives aux effets du projet : continueront-ils à se produire après le projet ? Quelles sont les perspectives de durabilité actuelles, après fin projet ? Quels sont les facteurs clés de la durabilité ? Comment s'assurer qu'ils poursuivront le travail du projet au terme du projet sur les publics cibles ? Qu'est ce qui devrait être fait pour garantir la durabilité du projet ? Quels sont les facteurs de risque, étant donné les lignes d'actions abordées ? Comment porter le plaidoyer sur ces lignes d'actions au niveau régional et national ?
- g. **Capitalisation** : elle est fondamentale et il sera très pertinent d'avoir une analyse et un descriptif de ce qui fonctionne sur les différentes thématiques et activités, à la fois pour la poursuite du projet, mais également dans un but de partage des informations / données avec d'autres acteurs travaillant sur la thématique et lignes d'actions du projet.



79

1.1.7 Les livrables de la mission

Les résultats de l'évaluation devront être présentés sous la forme de différents livrables, tous rédigés en français et devant constituer une base solide pour diffusion vers d'autres partenaires ou acteurs du développement :

- Un rapport provisoire transmis au commanditaire pour commentaires pour observations,

- **Un rapport final d'évaluation** : document récapitulatif des analyses et évaluations menées, il devra présenter de manière synthétique et claire le contexte de la mission, la méthodologie utilisée (4/5 pages maximum sur ces points) puis développer les constats, analyses et recommandations qui en découlent. Il devra nous permettre de tirer des leçons du processus mis en place, d'apprendre à partir d'une expérience concrète pour une continuité ou une reproduction toujours plus pertinente et efficace. Ce document est principalement destiné à un usage interne et sera rendu sous format numérique.
- Un PowerPoint ou une autre forme de restitution orale en fin de mission pour les présentations orales de partage et restitution.

Le rapport sera transmis sous format électronique et le rapport définitif d'évaluation sera produit en français en support papier.

1.1.8 Zonage, l'échantillonnage et ciblage

La mission sera menée dans la région de Louga plus précisément, dans le village de Thylla dans le département de Linguère et en ciblant les acteurs clef et bénéficiaires du projet notamment :

- L'Association Jappo Liggeye Thylla
- le comité de gestion du projet
- Les regroupements de femmes
- Les Chefs de villages
- Les collectivités et services publics
- Les bénéficiaires
- Les parents des enfants bénéficiaires
- Le dispensaire de Thylla
- Partenaires techniques et sociaux
- les services déconcentrés et les collectivités locales

1.2 Méthodologie de l'Etude

1.2.1 L'approche méthodologique

Cette évaluation va se faire à travers la stratégie participative suivante : (i) une revue documentaire de la littérature existante, (ii) une enquête / entretien de terrain (iii) exploitation et analyse des données, (iv) une production et soumission d'un premier draft du rapport au commanditaire pour amendements, (v) Validation du pré rapport lors d'un atelier régional de restitution et (vi) une finalisation et dépôt du rapport final.

Cette stratégie sera développée par une équipe pluridisciplinaire ayant une expérience avérée en matière de gestion de projet économique et de projet de développement.

La démarche méthodologique à utiliser dans cette étude est une combinaison de l'approche quantitative et qualitative. La participation des différents acteurs clés et cibles sera fortement sollicitée.

La démarche proposée connaîtra neuf (9) moments :

Période et durée de l'étude : L'étude se fera pendant 25 jours après signature du contrat selon les étapes suivantes :

Activités à mener	Période d'exécution
Activité 1. Réunion de briefing avec le commanditaire (Cadrage de la mission et orientation avec le commanditaire)	1 jour
Activité 2- Revue Documentaire	2 jours
Activité 3- Elaboration d'outils de collecte	2 jours
Activité 4- test et validation des outils de collecte	1 jour
Activité 5- Collecte de données, Entretien terrain	5 jours
Activité 6- Traitement de données (Exploitation et analyse des données)	5 jours
Activité 7- Rédaction du rapport	5 jours
Activité 8- Atelier de restitution et de validation du rapport	1 jour
Activité 9- Elaboration du rapport final	3 jours

activité 1 : Réunion de briefing avec le commanditaire (1 jour). La rencontre de briefing permettra de valider la méthodologie détaillée de l'étude et travailler étroitement avec le personnel du projet qui veillera au respect des dispositions contenues dans les termes de référence ainsi qu'à l'exécution correcte et dans les délais de la mission.

activité 2 : Revue Documentaire (2 jours) : L'analyse documentaire relative aux activités productives et de commercialisation et autres questions socio-économiques. Les entretiens préliminaires devront permettre de mieux préciser la commande, de cerner les domaines d'analyse des besoins (en termes de demande) et de mieux cadrer l'évaluation dans le contexte.

activité 3 : Conception d'outils de collecte (2 jours) A cette étape, et sur la base des orientations retenues dans les termes de référence et des activités préliminaires, l'équipe procédera à l'élaboration des outils de collecte de données. Les outils de collecte de données seront conduits soit collectivement à l'occasion de réunions ouvertes, soit individuellement à l'occasion des visites. Ces outils vont porter sur :

- Documents et données statistiques

- Guides d'entretien / questionnaires.

activité 4 : Test (1 jour) et validation des outils de collecte. Le consultant procèdera au prétexte des outils et en recadrant l'échantillonnage.

activité 5 : Les entretiens de terrain (durée : 5 jours) L'entretien de terrain se fera dans Les zones cibles du projet plus précisément, avec les acteurs clés de la mise en œuvre. Au préalable, toutes les mesures seront prises pour informer les différents acteurs concernés du calendrier des visites. La collecte de données se fera lors des discussions de groupe et des entrevues individuelles.

activité 6 : Exploitation des données (5 jours). Le traitement des données comprendra le contrôle de qualité, la saisie des données, l'épuration de la base de données et le traitement statistique et la production des tableaux de résultats. Concernant l'analyse des données qualitatives, une analyse de contenus sera réalisée. La méthode de la triangulation sera utilisée pour l'exploitation de l'ensemble des informations fournies.

activité 7 : Elaboration et Rédaction du rapport (durée : 5 jours) Sur la base des informations recueillies et traitées, l'équipe de consultants élaborera la première version de l'évaluation qui présentera *un rapport provisoire et données brutes structurées sous fichier*. Le consultant principal est responsable de la rédaction du rapport, l'équipe et le personnel d'appui participeront cependant à sa rédaction.

Activité 8 : Atelier de restitution et de validation du rapport (durée : 1 jour

Un atelier interne sera organisé pour restituer et intégrer les observations des parties prenantes.

Le rapport sera présenté en plénière par l'équipe de consultants lors d'une rencontre de pré restitution (rapport d'avancement) au commanditaire pour amendements. Ce rapport d'avancement devra présenter les grandes lignes des résultats de l'étude.

Activité 9 : Elaboration du rapport final (durée : 3jours). A la suite de l'étape 8, un rapport définitif de l'évaluation sera produit en français en version électronique et sur support papier. Ce rapport, comprendra les résultats majeurs de l'évaluation, les problèmes rencontrés et les suggestions d'amélioration, la méthodologie, la liste et les références des personnes rencontrées, les comptes rendus de réunions, les rapports de visites effectuées sur le terrain, la base de données, le plan des rencontres, etc.

1.2.2 Le calendrier d'exécution

Les étapes de mise en œuvre de la méthodologie / démarche de l'évaluation			
	OBJECTIFS	METHODES/MOYENS	DUREE
<p>Etape 1: Rencontres /échanges avec le commanditaire de l'évaluation</p> <p>Réunion de cadrage</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préciser la commande, les attentes et les préoccupations spécifiques relatives à cette évaluation; ▪ Valider la méthodologie et le plan de travail, ▪ Choisir l'échantillon et les différents acteurs qui participeront à cette évaluation ; ▪ Définir les stratégies d'information et de participation des différents acteurs ; 	<p>Méthodes / moyens : Rencontres, Termes de référence (TDR) de l'étude</p>	1 jour
<p>Etape 2 : Revue documentaire</p>	<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collecte de la documentation utile à l'évaluation. ▪ Lire et exploiter les documents relatifs : Aux différents rapports similaires ; (évaluations, rapports de missions, bilan d'activités) 	<p>Méthodes / moyens: Fiche d'exploitation des notes de lecture.</p>	2 jours
<p>Etape 3 : Elaboration des outils de collecte</p>	<p>Objectifs : Disposer d'outils de collecte qui soient en adéquation avec les objectifs de l'évaluation.</p>	<p>Méthodes/moyens : conception d'outils et élaboration de stratégies de collecte.</p> <p>Outils : Les outils participatifs qui laissent la parole et la libre appréciation aux différents acteurs et bénéficiaires seront utilisés.</p>	2 jours
<p>Etape 4 : Test et validation des outils de collecte</p>	<p>Objectifs :</p> <p>Tester les outils de collecte Analyser la qualité métrologique des outils Améliorer la qualité des outils</p>		1 jour

Les étapes de mise en œuvre de la méthodologie / démarche de l'évaluation			
	OBJECTIFS	METHODES/MOYENS	DUREE
Etape 5 : Collecte des données / Entretiens et focus groups	<p>Objectifs : Recueillir auprès des différents acteurs, bénéficiaires, partenaires techniques leur avis, perception et appréciation sur différents aspects de mise en œuvre de l'évaluation.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produire une base de données brutes structurées sous fichier Excel 	<p>Méthodes / moyens : - Entretiens et focus groups Grille et canevas de travail.</p>	5 jours
Etape 6 : Exploitation des données, analyses et interprétation	<p>Objectifs :</p> <p>Il est principalement attendu un rapport provisoire et données brutes structurées sous fichier Excel</p>	<p>Méthodes /moyens :</p> <p>Canevas d'analyse des contenus.</p>	5 jours
Etape 7 : Rédaction du rapport	<p>Objectifs :</p> <p>Rédiger le rapport provisoire</p>	<p>Méthodes /moyens :</p> <p>Canevas du rapport</p>	5 jours
Etape 8 : Rencontres /Restitutions pré rapport	<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • partage du un rapport provisoire et données brutes structurées sous fichier Excel. 	<p>Méthodes/moyens : les outils et rapports produits(les livrables).</p>	1 jour
Etape 9 : Finalisation du rapport	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intégrer les différentes remarques et observations dans les rapports. <p>Produire un rapport définitif et données brutes et traités structurées sous fichier Excel, word,</p>	<p>Méthodes/moyens : les outils et rapports produits(les livrables).</p>	3 jours

1.2.3 Moyens humains

En matière d'évaluation, nous possédons une expérience riche et variée, fruit de nombreuses missions réalisées tant qu'en milieu urbain que rural.

Les moyens humains prévus pour cette étude sont composés de :

- 01 consultant principal spécialiste en gestion cycle de projet
- 01 consultant assistant spécialiste en méthodologie d'enquête,
- 4 enquêteurs

1.2.4 Canevas de report

Le rapport d'évaluation sera élaboré selon le canevas suivant :

INTRODUCTION

Résumé

1. Cadre d'intervention de la mission
 - 1.1. Rappel du mandat de l'évaluation
 - 1.2. Champ de l'évaluation
 - 1.3. Problématique de l'évaluation
 - 1.4. Méthodologie
 - 1.4.1. Approche
 - 1.4.2. Revue documentaire
 - 1.4.3. Activités de terrain
 - 1.4.4. Echanges avec le commanditaire
 - 1.4.5. Rapport final
 - 1.5. Difficultés rencontrées
2. Présentation du projet
 - 1.6. Padem
 - 1.7. association Jappo Thylla
 - 1.8. Partenaires locaux
3. Résultats de l'évaluation
 - 3.1 Pertinence
 - 3.2 Efficacité
 - 3.3 Efficience
 - 3.4 Effets / Impacts
 - 3.5 Durabilité
 - 3.6 Leçons apprises
4. Recommandations et conclusion
5. Annexes

1.3 Equipe d'évaluateurs

Le tableau ci-dessous présente les profils des intervenants, leur curriculum vitae est produit en annexe.

Prénoms et Noms	Spécifications techniques	Poste	Attributions
Malick DIOP Directeur Exécutif de la Plateforme des Acteurs non étatiques	Juriste spécialiste en développement local, totalise de plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de développement.	Chef d'équipe, consultant principal	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner l'équipe multidisciplinaire • Analyse documentaire • Définir la méthodologie • Coordonner l'élaboration des outils d'enquêtes • Elaborer les rapports d'avancement et final
Kantara FALL	Expert en Gestion projet spécialiste en méthodologie d'enquête	Spécialiste en méthodologie d'enquête ET gestion de base de données,	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser les enquêtes • Participe à la définition de la méthodologie d'enquête • Participe à l'élaboration des outils d'enquêtes • Consolide et analyse les données statistiques • Participe à l'élaboration des rapports d'avancement et final
<ul style="list-style-type: none"> • Enquêteurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Une équipe de (4) enquêteurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquêteurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Administre les questionnaires • Enquête sur le terrain • Elabore des rapports d'enquête

2 OFFRE FINANCIERE

1. DESCRIPTION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

Désignation	Prix unitaire	Quantité	Montant
1. Honoraire consultant principal	100 000	25	2 500 000
2. Honoraire consultant assistant	75 000	15	1 125 000
3. Mission terrain			
3.1. Perdiem consultant	75 000	10	750 000
3.2. Transport	50 000	2	100 000
3.3. Communication	20 000	2	40 000
TOTAL 2			4 500 000

ARRETEE A LA SOMME DE QUATRE MILLION CINQ MILLE FRANC CFA

3 Curriculum vitae Consultant principal

1. Nom de famille : DIOP
2. Prénoms : MALICK
3. Tél. : 00 221 77 645 82 79 / 33 827 60 25
4. Email : maalickdiop@gmail.com

Juriste de formation, spécialiste en développement local, M. Malick DIOP est engagé sur les questions de développement local, spécialiste en développement organisationnel institutionnel, en Gestion du Cycle de Projet, en plaidoyer et capitalisation des expériences de développement, il est rompu aux méthodes actives participatives. Il capitalise une expérience solide de plus de vingtaine d'années sur les enjeux et problématique de la participation des acteurs non étatiques aux politiques publiques et de contrôle citoyen de l'action publique. Il dispose d'une expertise confirmée en matière de recherche-action / évaluation / capitalisation, en gestion de projets et une très bonne connaissance des organisations de la société civile et des politiques/stratégies de développement au Sénégal, et plus particulièrement en développement.

Durant toutes ces années dans le milieu des acteurs non étatiques (organisations de la société civile, organisations patronales et syndicales), il a eu à développer à travers plusieurs organisations nationales (notamment, Plate-forme des Acteurs Non Etatiques, Enda Diapol, Fédération des Associations Féminines du Sénégal, Réseau Africain pour le Développement Intégré, Union Nationale des Syndicats Autonomes du Sénégal, Union Nationale des Commerçants et Industriels u Sénégal, Association Nationale des Handicapés Moteurs du Sénégal, Forum Civil....) organisations internationales (OxfamNovib, ICCO / Hollande, ROSEN/Niger, Enda Tiers Monde/France, Pollen Education/ Belgique, CECI/Canada, Pader/ Luxembourg ...) et partenaires au développement (UNESCO, USAID, Union européenne, Global Social Economy Forum) des processus diagnostics organisationnels et socioéconomique, des politiques de partenariat et du suivi évaluation des projets/programmes ...

5. Diplômes.

Institution [Date début - Date fin]	Diplôme(s) obtenu(s):
1998-99	Maîtrise en droit option droit public (développement local)
1997-98	Licence en droit
1995-97	Diplôme des Etudes Universitaires Professionnalisées
1993-95	Baccalauréat
1992	Brevet de fin d'Etudes

6. Autres qualifications :

Formations spécifiques
2009 : Formation sur la gestion axée sur les résultats (GAR) DREAT / PRECABG
2007 : Formation en technique de fundraising avec ICCO

2006 : Formation des Formateurs sur la Gestion du Cycle de Projet axé sur le cadre logique UE
2006 : Formation des Formateurs Technique de négociation, leadership et genre Pollen / Belgique
2002 : Techniques de pédagogies participatives sous l'égide de Oxfam Novib
2002 : Formation sur l'accord de Cotonou / APE Délégation Européenne
2002 : Formation des formateurs sur les Méthodes Avancées Participatives (MAP) Décentralisation-Gouvernance Locale – Progrès de l'USAID.
2001 : Formation Gestion Cycle de Projet avec Enda Graf
2001 : Méthode Active de Recherche Participative (MARP) Pollen (coopération belge)
2000 : Formation en formateur en technique de plaidoyer oxfamnovib
2001 : Technique de réseautage et plaidoyer / Centre canadien d'étude et Coopération International
2000: Formation sur le Genre et Développement (GED) canadien d'étude et Coopération International
2000 : Formation au management organisationnel sous l'égide de Apso (coopération irlandaise)
1995: Formation des Formateurs scout option EVF / IST SIDA

7. Connaissances linguistiques: Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - niveau excellent; 5 - niveau rudimentaire)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Français	1	1	1
Anglais	2	3	3
Espagnol	2	5	4

8. Expériences professionnelles

Depuis Juin 2022 : Directeur Exécutif national de la Plateforme des Acteurs non étatique du Sénégal

Depuis 2018 : Coordinateur National du Réseau des Acteurs et des Collectivités Territoriales pour l'Economie Sociale et Solidaire, (RACTES) et de l'organisation de 6^{ème} édition du Forum mondial de l'économie sociale et solidaire. Le RACTES est le point focal Sénégal et membre du Réseau mondial pour l'Economie sociale et solidaire (GSEF) pour la promotion et le développement de l'ESS dans les politiques publiques nationales et locales. Référence : Khady SAMBA : Directrice de l'Encadrement de l'Economie Sociale et Solidaire khadysamba04@gmail.com et Laurence KWART secrétaire général GSEF : lkwark@gsef-net.org

2009 - 2022 : Coordonnateur national de la Plateforme des Acteurs non Etatiques (PFAnE) qui regroupe les acteurs majeurs des trois sous familles composant les AnE, à savoir les principales organisations du Secteur privé, Syndicats et Société Civile, dont 35 organisations faitières ou réseaux et près de 500 organisations simples (ONG, associations, coopératives) pour accompagner et renforcer la participation citoyenne des acteurs non étatiques dans l'élaboration et le suivi des politiques publiques. Référence : Maïmouna Isabelle DIENG Secrétaire Exécutive - Dakar tel: 00 (221) 33 869 45 40 cel: 00 (221) 77 647.31.40 email: moune@arc.sn

Aout 2017-Mars 2021 : Chargé du Suivi Evaluation Apprentissage du programme USAID Sunu Election qui a pour objectif principal l'observation du scrutin présidentiel et local au Sénégal, conformément aux normes internationales et nationales en la matière. Il s'agit pour la mission de faire une observation indépendante et impartiale, et d'évaluer la conduite du processus de l'élection présidentielle et de la participation des organisations de la société civile. Référence : Samba BARRY Deputy Director DRG Office sbarry@usaid.gov

2012-2013 : Coordonnateur du Programme de mobilisation citoyenne pour une participation massive et un suivi actif du processus électoral, intitulé « Action citoyenne pour des pratiques électoral »es transparentes, justes, équitables et démocratiques ». Avec l'appui financier d'Open Society Initiative for West Africa (OSIWA), de l'Union européenne (UE) et de l'Agence Américaine pour le Développement international (USAID), mobiliser les acteurs la société civile avant, pendant et après le scrutin pour une participation des citoyens et une observation du scrutin au premier et au deuxième tour de l'élection présidentielle de 2012 dans les départements des quatorze (14) Régions administratives du Sénégal. Référence : Moussa MBAYE Secrétaire Exécutif Enda TM moussa.mbaye1@gmail.com

2009-2013-2017 : Coordonnateur de l'Université des Acteurs non Etatiques sur la participation des Acteurs non étatiques dans l'élaboration, la mise en œuvre et suivi citoyenne dans les politiques publiques. Charger d'élaborer les documents de base de l'Université des AnE ; mettre en place et faciliter le travail du comité scientifique, coordonner et superviser l'exercice de capitalisation et coordonner et superviser le travail des Groupes thématiques. Référence : Professeur Babacar Gueye, constitutionnaliste, gbabacarg1@gmail.com, Maïmouna Isabelle DIENG Secrétaire Permanente - email: contact@plateforme-ane.sn, moune@arc.sn,

2005/2007 : Coordinateur régional du comité de suivi Knowledge Infrastructure with and between Counterparts (KIC) Oxfam Novib pour les partenaires Sénégal, Mali, Niger, Burkina Faso, Ghana et Libéria chargé d'appuyer la mise en cohérence des apprentissages dans les projets financés et animer le portail d'échange et capitalisation des bonnes pratiques des partenaires en éducation de l'Afrique de l'ouest. Reference : Saskia Verhagen Education Officer Knowledge Infrastructure with and between Counterparts (KIC) Oxfam Novib Mauritskade 9 2514 HD telephone: +31-70-3421898 fax: +31-70-3614461 saskia.verhagen@oxfamnovib.nl

2003-2009 : Chargé du programme ENDA TM. Chargé de projet Educal Responsable de la mise en œuvre du programme d'Education Alternative (planification, coordination, mise en œuvre et suivi évaluation) des activités liées à l'éducation et à la formation de 52 écoles associatives communautaire dans les quartiers défavorisés, élaboration de projet éducatif et de supports pédagogiques en lien avec les politiques publiques. Référence: M. Moussa MBAYE Secrétaire Exécutif Enda TM, moussa.mbaye@gmail.com

2000-2002 : Coordonnateur Projet de renforcement des enseignants sur les techniques pédagogiques participative des Régions de Fatick et Kaolack Pollen ASBL / Belgique IA et Fatick. charger de la Planification, suivi et évaluation des activités. Référence : Nicolas Evrard Président de Pollen Education evrardpollen@gmail.com

1998-2001 : Chargé de programme APSO / Coopération Irlandaise (Irish Aid)/ASDES Chargé d'appuyer le renforcement des capacités des jeunes et femmes dans les organisations communautaires et les

collectivités locales des Kaolack et Fatick et d'appui aux corps des volontaires de la coopération irlandaises. Référence: APSO (Irish Aid) / ASDES Moumadou Ly Président ASDES

1998-2003 : Coordonnateur de la Commission Nationale des Ressources Adultes des EEDS chargée de la recherche qualitative sur les besoins des jeunes en matière de formation et d'éducation et de prise en charge de leur santé reproductive. Référence : Eclaireurs et Eclaireurs Du Sénégal Mody NDIAYE Directeur des méthodes des EEDS mody@ongraes.org

1995-1999 : Coordonnateur Projet Escoltes Catalan / EEDS « Eclaireurs et Eclaireurs Du Sénégal » Projet de coopération internationale de développement communautaire pour les régions de Diourbel (éducation) et de Fatick (santé) : (construction de salles de classe, postes de santé, espaces socioéducatif... avec l'appui de jeunes volontaires du nord en partenariat avec les organisations de base et la participation des populations. Référence : Eclaireurs et Eclaireurs Du Sénégal Ibrahima Gueye Secrétaire Exécutif ONG JED/EEDS ibuguey@yahoo.fr

9. Autres compétences: (par exp. connaissances informatiques, etc.) Connaissance et pratiques des logiciels de la suite Microsoft, internet, sites web

10. Qualifications principales: (Expérience utile à la mission)

De (date) - à (date)	Société et personne de référence	Description de la tache
Janvier – Février 2022	Programmes d'Aide et de Développement destine aux Enfants du Monde magali.getrey@padem.org	Etude de référence socioéconomique des projets ECLAT dans les départements de Mbour et Tivaoune / Région de Thiès
Octobre – Décembre 2021	COSYDEP- Coalition des Organisations en Synergie pour la Défense de l'Education Publique Cheikh Mbow cheikhmbow@gmail.com	Evaluation et Diagnostic institutionnel et Plan Stratégique 2021-2025 de la Coalition des Organisations en Synergie pour la Défense de l'Education
Novembre 2020 – Février 2021	Institut de recherche des Nations Unies pour le développement social (UNRISD) samuel.brueisauer@un.org	Etude sur l'expérience de la ville de Dakar en matière de politiques d'économie sociale et solidaire (Février 2021)
Mars 2018	Conseil Sénégalais des Femmes (COSEF) Mme Rocky Gassama rgassama@gmail.com	Plan stratégique 2019-2021 Conseil Sénégalais des Femmes (COSEF) <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer le plan stratégique 2014-2017 ; • Identifier les enjeux et les défis ; • Analyser les forces, les faiblesses, les opportunités et les limites du COSEF ; • Décliner la vision, le membership, ; • Identifier les orientations stratégiques, les sources de financement ou de partenariat potentiels ; • Elaborer les plans opérationnels et les budgets estimatifs ;
Octobre / Décembre 2015	Union des Associations des Elus Locaux financement de Programme National de Developpement Local Mme Aby Sylla Directrice exécutive de la CAEL abysilla@yahoo.fr 775692083	Etude diagnostic et Plan stratégique 2016-2020 de l'Union des Associations des Elus Locaux <ul style="list-style-type: none"> • Décliner la vision de l'UAEL; • Identifier les enjeux et les défis ; • Analyser les forces, les faiblesses, les opportunités et les limites de l'UAEL ; • Identifier les orientations stratégiques, les sources de financement ou de partenariat potentiels ; • Définir et élaborer les plans opérationnels et les budgets estimatifs ; • Identifier les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la mise en œuvre des plans de travail ;

De (date) - à (date)	Société et personne de référence	Description de la tâche
Octobre / Décembre 2015	Union des Associations des Elus Locaux financement de Programme National de Developpement Local Mme Aby Sylla Directrice exécutive de la CAEL abysilla@yahoo.fr 775692083	<p>Etude diagnostic et Plan de formation des élus et acteurs locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire une analyse organisationnelle et dresser un état des lieux de la formation au sein de l'association ; • Établir un diagnostic sur les besoins en compétences ; • Identifier les besoins en formation des élus et acteurs locaux; • élaborer le plan de formation contenant les actions de formation selon les thématiques, les cibles, les profils des formateurs, le budget et la durée de mise en œuvre, etc.
Mars / Juillet 2015	Plateforme des ANE Maïmouna Isabelle DIENG Secrétaire Permanente - Dakar tel: 00 (221) 33 869 45 40 cel: 00 (221) 77 647.31.40 email: contact@plateforme-ane.sn , Site web : www.plateforme-ane.sn	<p>Recherche action sur la perception des citoyens des corps de contrôle et de régulation de l'Etat (ARMP, Cour des Comptes...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etude de la perception des citoyens des corps de contrôle et de régulation de l'Etat (ARMP, Cour des Comptes...) • Élaboration et démultiplication de supports de communication • Organisation d'ateliers de formation des acteurs locaux en formation financière • Capitalisation de cas de bonnes pratiques sur le contrôle citoyen • Conduire les séances d'interpellation sont organisées
Octobre Décembre 2013-	Plateforme des ANE Maïmouna Isabelle DIENG Secrétaire Permanente - Dakar tel: 00 (221) 33 869 45 40 cel: 00 (221) 77 647.31.40 email: contact@plateforme-ane.sn , Site web : www.plateforme-ane.sn	<p>Repositionnement stratégique de la Plate-forme des ANE dans le 10^{ème} FED</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartographie des acteurs • Diagnostic organisationnel • Elaborer le plan de repositionnement • Réactualiser les textes juridiques • Elaborer le plan stratégique
Février - Mars 2013	Union Nationale des Coopératives Artisanales d'Arts de Production et de Service du Sénégal (UNCAAPSS Suzane DIOUF Secrétaire Exécutif dabs2008@yahoo.fr , 221 33 827 00 63 / 775439176	<p>Etude organisationnelle et restructuration des coopératives artisanales avec comme tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic Institutionnel Participatif • Elaborer le répertoire des coopératives • Elaborer le plan stratégique quinquennal

De (date) - à (date)	Société et personne de référence	Description de la tâche
Juin- Juillet 2012	Convergence Nationale pour la Valorisation des Activités des Femmes – CNVAF – Présidente yacineawa@yahoo.fr tél. 775592905	Etude organisationnelle et Elargissement des Maisons de Valorisation des Activités des Femmes dans le cadre du 10ème FED Convention de Financement : SN/FED/2009/21453 Programme d'Appui aux ANE du Sénégal.
Octobre 2011 – janvier 2012	Réseau des Organisations Paysannes et Pastorales du Sénégal Carline GRAND Service Gestion des Savoirs Coordination Afrique de l'Ouest Aide au Développement Gembloux – ADG 100, Rue 41 Cité Malick Sy Thiès – Sénégal	Diagnostic organisationnel des coopératives paysannes en appui à l'innovation en agriculture familiale : <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic Institutionnel Participatif / Etat des lieux / répertoire des coopératives • Restructurer les coopératives • Elaborer le plan de formation
Septembre – Octobre 2011	Union Nationale des Syndicats Autonomes du Sénégal : Mme Mame Saye Seck, Responsable Département International ; Point focal économie solidaire; tel 77 646 86 95 Email : mamesaye@yahoo.fr	Renforcement organisationnel des Cellules de base aux Initiatives d'Education Populaire dans le cadre 10ème FED ANE. <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic et restructuration des cellules de base • Renforcer les capacités des cellules de base
Septembre 2010	Union Nationale des Acteurs de la Filière Avicole (UNAF) Pape Senghane DIOUF papasenghangediouf@yahoo.fr 766970873	Renforcement des coopératives de la filière avicole <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic Institutionnel Participatif répertoire des coopératives • Restructurer les coopératives • Elaborer le plan stratégique
Mars – Juin 2011	Fédération Nationale des Associations Féminine du Sénégal Mme Abibatou NDIAYE, Présidente de la Fédération des Associations Féminines du Sénégal tel : 77 634 78 78 Email fafsnationale@yahoo.fr	Appui à la structuration et le repositionnement stratégique de la FAFS <ul style="list-style-type: none"> • Répertoire des acteurs • Diagnostic organisationnel • Elaborer le plan de repositionnement • Réactualiser les textes juridiques • Elaborer le plan stratégique
Juin 2007	Chambre des Métiers de Dakar El hadji Maguette Mbaw Président de la Chambre des métiers de Dakar tél. 779596548	Renforcement et Crédibilisation des Actions de la Chambre des métiers de Dakar dans le cadre du 9ième FED PAPANBG <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic organisationnel • Elaborer le plan de repositionnement • Elaborer le plan stratégique

De (date) - à (date)	Société et personne de référence	Description de la tâche
Dec 2005 / mars 2006	Réseau des Organisations du Secteur de l'Education du Niger ROSEN-NIGER	Réseautage et plaidoyer des organisations en éducation du Niger <ul style="list-style-type: none"> • Répertoire des acteurs • Diagnostic organisationnel • Elaborer le plan de positionnement stratégique • Elaborer les textes juridiques • Elaborer le plan d'action
Avril – dec 2005	Oxfam Novib pour les partenaires Sénégal, Mali, Niger, Burkina Faso, Ghana et Libéria	Chargé d'appuyer la mise en réseau des organisations partenaires Novib Afrique de l'ouest. <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic Institutionnel Participatif • Restructurer le réseau sous régional • Elaborer le plan d'action
2003	Collectif National de l'Education Alternative et Populaire. Moussa MBAYE ENDA Tél. : 00 221 823 53 47 / 00 221 555 39 27, moussa.mbaye@gmail.com	Appui à la structuration et à la mise en place du CNEAP <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer le cadre de référence organisationnel • Réactualiser les textes juridiques • Elaborer le plan stratégique • Faciliter l'organisation de l'Assemblée Générale

11. Autres compétences: (par exp. connaissances informatiques, etc.) Connaissance et pratiques des logiciels de la suite Microsoft, internet, sites web

14. Autres expériences professionnelles

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Avril septembre 2018	Niger	Unesco expert renforcement capacités de la société civile, participation aux Programmes et Partenariat et communication 3.1.1 Catherine Collin c.collin@unesco.org	Consultant	Renforcement de la participation de la société civile et Suivi évaluation et capitalisation des approches innovantes des OSC Niger des enseignements du Capacité Education au Niger en vue de contribuer à l'accélération et l'amélioration de la mise en œuvre des activités du Programme formation des enseignants ; Contribuer au renforcement de la qualité, l'efficacité et la pertinence des activités du CapED tout en veillant à ce qu'elles soient en convergence avec les principes et les cibles de l'ODD4
2017	Senegal	Programme Young African Leaders Initiative (YALI) formation / Leadership Civique mamadou@synapscenter.org	Consultant Formateur	Renforcement des capacités techniques et de leadership dds jeunes dans des domaines tels que la citoyenneté, le renforcement de la communauté, le développement économique, le militantisme à la base, la mobilisation politique et de leadership, et le bénévolat.
Mars / Juillet 2015	Senegal	Plateforme des ANE Maïmouna Isabelle DIENG Secrétaire Permanente - Dakar tel: 00 (221) 33 869 45 40 email: contact@plateforme-ane.sn	Consultant	Recherche action sur la perception des citoyens des corps de contrôle et de régulation de l'Etat (ARMP, Cour des Comptes...) Capitalisation de cas de bonnes pratiques sur le contrôle citoyen Conduire les séances d'interpellation sont organisées

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Mai-Juillet 2014	Sénégal	Plan International Aly Faye PUM Kaolack Aly.Faye@plan-international.org Phone : 33 938 41 11 Mob : 77 538 50 25 /76 639 01 56	Consultant	capitalisation d'expériences sur les thématiques « Gestion du parrainage, Partenariat, Enregistrement à la naissance et la santé communautaire »
Mars 2014	Sénégal	Ministère de la promotion de la bonne gouvernance et des relations avec les Institutions Ibrahima DEME Téléphone : 00221 77 52998 45 Mail : ide20@yahoo.fr	Consultant	Etude Elaboration d'un cadre standardisé de la participation citoyenne au sein des collectivités locales dans le cadre de l'acte 3 de la décentralisation.
janvier 2014	Sénégal	Ministère de la promotion de la bonne gouvernance et des relations avec les Institutions Ibrahima DEME Téléphone : 00221 77 52998 45 Mail : ide20@yahoo.fr	Consultant	Etude Synthèse de l'analyse croisée des expériences en matière de gestion participative, transparente et de contrôle citoyen au sein des collectivités locales.
Septembre 2013	Sénégal	UNESCO Rokhaya DIAWARA chargé de programme r.diawara@unesco.org 776301103	Consultant	Etude de capitalisation des offres d'éducation et de formation des organisations de la société civile en Alphabétisation et d'éducation non formelle
octobre 2012-	Sénégal	Plateforme des ANE Maïmouna Isabelle DIENG Secrétaire Permanente - Dakar tel: 00 (221) 33 869 45 40 cel: 00 (221) 77 647.31.40 email: contact@plateforme-ane.sn , moune@arc.sn , midieng@yahoo.fr Site web :www.plateforme-ane.sn	Coordonnateur / concepteur	coordination/supervision de la 2 ^{ème} université des AnE (i) Elaborer les documents de base de l'Université des AnE (ii) Mettre en place et faciliter le travail du comité scientifique (iii) Coordonner et superviser l'exercice de capitalisation (iv) Coordonner et superviser le travail des stagiaires.
Aout – Septembre 2012		UNESCO / BREDIA Fatimata Maréga chargée de programme f.merega@unesco.org tel / 77 3829073	Consultant	Elaboration success historie / étude de cas, EQJA : un modèle d'insertion et d'autonomisation des jeunes filles et des femmes

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Juin- Juillet 2012	Sénégal	Convergence National pour la Valorisation des Activités des Femmes – CNVAF - Présidente yacineawa@yahoo.fr tél. 775592905	Consultant	Formulation – Elaboration du Projet de Renforcement et d’élargissement des Maisons de Valorisation des Activités des Femmes dans le cadre du 10ème FED Convention de Financement : SN/FED/2009/21453 Programme d’Appui aux ANE du Sénégal
Fevrier - Mars 2012	Sénégal	Union Nationale des Coopératives Artisanales d’Arts de Production et de Service du Sénégal (UNCAAPSS) Suzane DIOUF Secrétaire Exécutif dabs2008@yahoo.fr , 221 33 827 00 63 / 775439176	Consultant	Formulation – Elaboration du Projet de renforcement des acteurs de l’artisanat dans le dialogue prive / public dans le cadre du 10ème FED Convention de Financement : SN/FED/2009/21453 Programme d’Appui aux ANE du Sénégal
Octobre 2011 – janvier 2012	Sénégal /Belgique	Programme du stage méthodologique en appui a l’innovation en agriculture familiale Carline GRAND Service Gestion des Savoirs Coordination Afrique de l’Ouest Aide au Développement Gembloux - ADG 100, Rue 41 Cité Malick Sy Thiès – Sénégal Tél. : +221 33 951 64 / Fax : +221 33 951 64 Gsm : +221 77 507 69 34 / @ : Carline.Grand@ong-adg.be / Web : www.ong-adg.be	Consultant encadreur Cycle de gestion projet	Encadreur méthodologique pour le suivi rapproché des stagiaires 1/ Renforcer les stagiaires dans l’utilisation des outils proposés par le formateur dans le cadre du module GCP 2/ Renforcer le stagiaires pour une amélioration de la formulation de son avant-projet 3/ Amener des critiques constructives au travail des stagiaires

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Septembre – Octobre 2011	Sénégal	Union Nationale des Syndicats Autonomes du Sénégal Mme Mame Saye Seck, Responsable Département International ; Point focal économie solidaire de l'Union Nationale des Syndicats Autonomes du Sénégal ; tel 77 646 86 95 Email : mamesaye@yahoo.fr	Consultant	Formulation – Elaboration du Projet d'Appui aux Initiatives d'Education Populaire 10ème FED ANE
Mars – Juin 2011	Sénégal	Fédération Nationale des Associations Féminine du Sénégal Mme Abibatou NDIAYE, Présidente de la Fédération des Associations Féminines du Sénégal tel : 77 634 78 78 Email fafsnationale@yahoo.fr	Consultant	Formulation – Elaboration du Projet de Renforcement des dynamiques communautaires des associations et groupements féminins dans la lutte contre les phénomènes migratoires dans le cadre du 10ème FED Migration
Septembre 2010	Sénégal	Union Nationale des Acteurs de la Filière Avicole (UNAFSA) Pape Senghane DIOUF papasenghane.iouf@yahoo.fr 766970873	Consultant	Formation des acteurs de la filière avicole sur les techniques de leadership et de négociation
Mars 2010	Sénégal	Forum civil	Consultant	Formation sur le contrôle budgétaire et le contrôle citoyen
Décembre 2009	Senegal	UGP/ANE Seydou Nourou SALL chargé de renforcement des capacités seysall@orange.sn	Consultant	Coordonnateur de l'équipe de consultants PAPNBG UGP/ANE pour la Capitalisation des bonnes pratiques des acteurs non étatiques
Octobre / septembre 2009	Sénégal	UNESCO Rokhaya DIAWARA chargé de programme r.diawara@unesco.org 776301103	Consultant	Elaborer les documents de capitalisations des innovations éducatives en lien avec le Forum national sur les innovations éducatives

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Septembre	Sénégal	CNVAF Mme Yacine DIAGNE, Présidente Convergence Nationale pour la Valorisation des Activités des Femmes yacineawa@yahoo.fr tél. 775592905	Consultant	Capitalisation des bonnes pratiques Du projet valorisation des activités des femmes 9 ^{ième} FED CNVAF
Juin 2009	Sénégal	UNESCO / CNEAP	Consultant	Animation du processus de capitalisation de 26 initiatives d'éducation et de formation développées dans l'éducation formelle et non formelle
Mai juin 2009	Sénégal	UNESCO DALN El Meissa DIOP Directeur de l'Alphabétisation et des Langues National Rokhaya DIAWARA chargé de programme r.diawara@unesco.org 776301103	Expert - Membre Equipe	Membre de l'équipe d'élaboration des KITS de capitalisation: de curriculum et formation; politique éducative; de suivi évaluation
Septembre / Novembre 2007	Sénégal	Unité de Gestion PAPNBG / ANE Seydou Nourou SALL chargé de renforcement des capacités seysall@orange.sn	Consultant membre de l'équipe des experts	Comité d'évaluation des propositions des ANE des appels à propositions du Programme d'Appui au Programme National de Bonne Gouvernance du 9 ^{ème} FED Etat / UE composante acteurs non étatiques Suivi du processus (évaluation et sélection des propositions des projets et suivi technique des projets financés)
Août 2007	Sénégal	ALPHADEV Mor DIAKHATE tél. 776412293 mor.diakhaté@risoa.org	Consultant	Formulation – Elaboration du Projet de Promotion de la Dimension Genre dans les Politiques Locales des Communes de Yeumbel et de Malika dans la région Dakar dans le cadre du 9 ^{ème} FED PAPNBG

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
2007-2010	Sénégal	Plate forme des ANE pour le suivi des Accords de Cotonou Maïmouna Isabelle DIENG Secrétaire Permanente - Dakar tel: 00 (221) 33 869 45 40 cel: 00 (221) 77 647.31.40 email: contact@plateforme-ane.sn , moune@arc.sn , midieng@yahoo.fr Site web : www.plateforme-ane.sn	Point focal société civile (bénévolat)	Représentant de la société civile pour le respect des procédures FED, pour la gestion des financements alloués dans le cadre du plan d'action, accompagnement de l'Unité de Gestion Programme d'Appui au Programme National de Bonne Gouvernance dans le suivi des 51 projets accordés aux ANE...) Représentant de la plate forme dans les comités d'évaluation des propositions Représentant de la société civile dans le dialogue UE/Etat
Juin 2007	Sénégal	Chambre des Métiers de Dakar El hadji Maguette Mbaw Président de la Chambre des métiers de dakar tél. 779596548	Consultant	Formulation – Elaboration du Projet de Renforcement et Crédibilisation des Action de la Chambre des métiers de Dakar dans le cadre du 9ième FED PAPNBG
Février 2007	Sénégal	RECEC Mme Yacine DIAGNE, Présidente CA yacineawa@yahoo.fr tél. 775592905	Consultant	Formulation – Elaboration du Projet de Valorisation des Activités des Femmes dans la Gestion des Affaires Locales dans le cadre du 9ième FED PAPNBG
Juin / Août 2007	Sénégal	Unité de Gestion PAPNBG / ANE Seydou Nourou SALL chargé de renforcement des capacités seysall@orange.sn	Consultant Formateur	Membre des comités experts charge de former 750 acteurs non étatiques sur la gestion du cycle de projet dans le cadre des appels à proposition du 9ième FED composante ANE
Mai / Juin 2006	Niger, Burkina Faso, Mali	ICCO / Oxfam Novib Saskia Verhagen <i>Education Officer Knowledge Infrastructure with and between Counterparts (KIC) Oxfam Novib Mauritskade 9 2514 HD telephone: +31-70-3421898 fax: +31-70-3614461</i> saskia.verhagen@oxfamnovib.nl	Consultant	Formulation - Elaboration projet sous régional d'Intégration pour la Prévention du VIH / SIDA dans les espaces éducatifs financé par ICCO entre les organisations AJE et Enda Graf du Sénégal, Tin Tua du Burkina Faso, Amitié du Niger

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Février 2006	Sénégal	UNESCO Rokhaya DIAWARA chargé de programme r.diawara@unesco.org 776301103	Membre de l'équipe des experts	Cabinet d'Appui à la Formation et à l'Education pour l'Evaluation des Besoins d'Education Non Formelle au Sénégal commandité par UNESCO
Janvier 2006	Sénégal	ACAPES/AJE Seydou Ndiaye Chargé de programme daba_sn@yahoo.fr	Consultant	Formulation, Elaboration et suivi Knowledge Infrastructure with and between Counterparts (Modèles Alternatives) projet d'échange sur les bonnes pratiques d'éducation et de formation des partenaires en éducation
Dec 2005 / mars 2006	Niger, Mali	ROSEN-NIGER	Consultant Coordonnateur	Formulation, Elaboration et suivi "Knowledge Infrastructure with and between Counterparts" (Réseautage & Plaidoyer) projet d'échange sur les bonnes pratiques en matière de réseautage et de plaidoyer en éducation et de formation des partenaires en éducation
Avril – dec 2005	Burkina, Niger, Sénégal	Amitié Niger / CCBE Burkina Seydou Ouadraougou directeur exécutif CCEB. cceb.bf@fasonet.bf	Consultant Coordonnateur	Formulation, Elaboration et suivi Knowledge Infrastructure with and between Counterparts (VIH/SIDA dans les espaces d'éducation) projet d'échange sur les bonnes pratiques d'apprentissage VIH/Sida dans les espaces d'éducation et de formation
2001-2005	Sénégal	Plate forme des ANE pour le suivi des Accords de Cotonou Maïmouna Isabelle DIENG Secrétaire Permanente - Dakar tel: 00 (221) 33 869 45 40 cel: 00 (221) 77 647.31.40 email: contact@plateforme-ane.sn , moune@arc.sn , midieng@yahoo.fr Site web : www.plateforme-ane.sn	Membre	Chargé d'Information, chargé d'impulser la participation des ANE dans le processus de formulation, de mise en œuvre et de suivi des accords de Cotonou (Stratégie de Coopération UE / Sénégal, Programme Indicatif National, Programme d'Appui au Programme National de Bonne Gouvernance, Programme Indicatif Régional). Gouvernance Judiciaire », « Gouvernance économique » et « Acteurs Non Etatiques »

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Depuis Mars 2005	Sénégal	LIFE UNESCO / Etat El Meissa DIOP Directeur de l'Alphabétisation et des Langues National Rokhaya DIAWARA chargé de programme r.diawara@unesco.org 776301103	Consultant Membre Comité scientifique	Elaborer et valider les différents documents du programme d'accompagnement des politiques d'éducation non formelle et de renforcement des capacités des acteurs de l'ENF
2005/2006	Afrique de l'ouest.	Oxfam Novib / Saskia Verhagen <i>Education Officer Knowledge Infrastructure with and between Counterparts (KIC) Oxfam Novib Mauritskade 9 2514 HD telephone: +31-70-3421898 fax: +31-70-3614461</i> saskia.verhagen@oxfamnovib.nl	Coordinateur du comité de suivi	Appui à la mise en cohérence des apprentissages dans les projets financés et animer le portail d'échange et capitalisation des bonnes pratiques des partenaires en éducation de l'Afrique de l'ouest.
2002/ 2006	Sénégal	ENDA Graf sahel Afrique de l'ouest M. Moussa MBAYE ENDA Perspectives Dialogue Politique Tél. : 00 221 823 53 47 / 00 221 555 39 27, moussa.mbaye@gmail.com	Chargé du programme	Responsable de la mise en œuvre du programme Education Alternative (planification, coordination, suivi évaluation) des activités liées à l'éducation et à la formation dans les quartiers défavorisés, élaboration de projet éducatif et de supports pédagogiques
Août 1999	Sénégal	EEDS « Eclaireurs et Eclaireurs Du Sénégal » Ibrahima Gueye Secrétaire Exécutif ONG JED/EEDS 775332663 ibuguey@yahoo.fr	Consultant-Coordonnateur	Campagne Nationale du Mouvement scout de Lutte contre le VIH / SIDA : financé par le projet EVF de UNFPA pour mobilise et informer les jeunes sur les questions de la santé de la reproduction.
1999/2002	Sénégal	APSO (Irish Aid)/ASDES Mouhadou Ly President ASDES	Chargé de programme	Appui au renforcement des capacités des jeunes dans les organisations communautaires de bases à Kaolack et d'appui aux corps des volontaires

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
Mars Mai 2001	Sénégal	Population Consul ENDA / M. Moussa MBAYE Coordinateur de l'Etude Tél. : 00 221 823 53 47 / 00 221 555 39 27, moussa.mbaye@gmail.com	Consultant – membre de l'équipe texte	Validation du curriculum de formation sur l'EVF / IST Sida en juin 2000 (étude critique du document, recrutement et préparation d'une équipe de formateurs, recrutement de groupes de jeunes correspondant à la cible, organisation pratique du test, propositions de révision du contenu et de la forme, estimation du timing, etc.)
Déc 2000 Déc 2002	Belgique /Sénégal	ASDES/IA Fatick Nicolas Evrard Président de Pollen Education evrardpollen@gmail.com	Consultant Coordonnateur	Planification, suivi et évaluation des activités du Projet de Renforcement de l'Education dans la Région de Fatick et d'échange de formation Belgo sénégalais
1998-2000	Sénégal	UNFPA – EEDS « Eclaireurs et Eclaireurs Du Sénégal » Ibrahima Gueye Secrétaire Exécutif ONG JED/EEDS 775332663 ibuguey@yahoo.fr	Consultant – Membre équipe formateur :	Planification, suivi et évaluation des activités du Projet EVF / Mouvement scout Eclaireuses et Eclaireurs Du Sénégal : Projet d'Information, d'Education et de Communication des jeunes sur l'Education à la Vie Familiale et les IST/Sida
1997/2000	Sénégal	EEDS « Eclaireurs et Eclaireurs Du Sénégal » Ibrahima Gueye Secrétaire Exécutif ONG JED/EEDS 775332663 ibuguey@yahoo.fr	Responsable du projet	« Toppatoo » : chargé du développement personnel des ressources adultes bénévoles, développement de stratégies d'appui à l'insertion et la réinsertion des jeunes responsables bénévoles des associations mouvement de jeunesse.
09-12/2000	Sénégal	UNESCO-ENDA Rokhaya DIAWARA chargé de programme r.diawara@unesco.org 776301103	Membre de l'équipe de recherche	Etude sur l'éducation non formelle au Sénégal au Sénégal : description, évaluation et perspectives dans le cadre du suivi du Forum Mondial sur l'Education Pour Tous (EPT); juillet 2001
02-06/1999	Sénégal	ENDA M. Moussa MBAYE Coordinateur ENDA Prospectives Dialogue Politique Tél. : 00 221 823 53 47 / 00 221 555 39 27, moussa.mbaye@gmail.com	Membre de l'équipe de recherche	Etude intensive des opportunités de Partenariat éducatif dans une circonscription éducative (IDEN Rufisque)

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
08-12/1999	Sénégal	UNICEF Yann Yactman Coordonnateur de l'Etude	Membre de l'équipe de recherche	Etude sur la fréquentation des jeunes des structures d'accueil de la santé reproductive dans le Département de Guédiawaye (approches et stratégies pour le changement de comportement, techniques de communication, dynamique de groupe, planification stratégique et opérationnelle, évaluation, études de milieu,)
1995/1999	Sénégal	Escoltes Catalan / EEDS « Eclaireurs et Eclaireurs Du Sénégal » Ibrahima Gueye Secrétaire Exécutif ONG JED/EEDS 775332663 ibuguey@yahoo.fr	Coordonnateur	Projet de coopération internationale de développement communautaire pour les régions de Diourbel (éducation) et de Fatick (santé) : (construction de salles de classe, postes de santé, espaces socio éducatif... avec l'appui de jeunes volontaires du nord en partenariat avec les organisations de base et la participation des populations)

15. Publications & Etudes

- Co auteur de l'étude sur l'expérience de la ville de Dakar en matière de politiques d'économie sociale et solidaire (Février 2021) <https://www.unrisd.org/80256B3C005BCCF9/search/9DB2607D482B7E53802586780056F900?OpenDocument>
- Coordonnateur de l'équipe chargée d'Elaboration du rapport d'Evaluation citoyenne de la mise en œuvre du Plan Sénégal Emergent dans le cadre de la 3^{ème} Universités des AnE (Novembre 2017) http://www.pplateforme-ane.sn/IMG/pdf/pf_ane_rapport_d_e_valuation_citoyenne_du_pse_2017-2.pdf
- Auteur de la recherche action sur la perception des citoyens des corps de contrôle et de régulation de l'Etat (ARMP, Cour des Comptes...) (Mars / Juillet 2015) http://www.pplateforme-ane.sn/IMG/pdf/rapport_recherche_action_perception_des_corps_et_organes_de_controle_et_de_regulation_a_editer.pdf
- Co auteur du rapport sur le cadre de participation citoyenne et du contrôle citoyen au sein des collectivités locales dans le cadre de l'acte 3 de la décentralisation. Ministère de la promotion de la bonne gouvernance et des relations avec les Institutions (Mars 2014). http://plateforme-ane.sn/IMG/pdf/etude_le_cadre_de_participation_citoyenne-2.pdf
- Co auteur de l'étude sur les principaux déterminants individuels de l'abstention au Sénégal de 2000-2016 http://www.pplateforme-ane.sn/IMG/pdf/etude_sur_les_principaux_determinants_de_l_absention_electorale_au_senegal_-_juin_2017.pdf
- Co auteur du rapport « Participation des Acteurs non étatiques dans les politiques publiques : nouveaux paradigmes ou faire valoir ? dans le cadre de la 2^{ème} Universités des AnE (Mars 2014) http://plateforme-ane.sn/IMG/pdf/synthese_capitalisation_ane_10_2_-2.pdf
- Co auteur de la contribution de la société civile à la 8^{ème} Revue annuelle du Programme Décennal de l'Education et de la Formation avril 2009 http://www.pplateforme-ane.sn/IMG/pdf/education_contribution_des_ane_la_revue_pdef.pdf
- Auteur success histories / étude de cas, Education Qualifiante des Jeunes et des Adultes – EQJA - : un modèle d'insertion et d'autonomisation des jeunes filles et des femmes Aout – Septembre 2012 BREDA / UNESCO Dakar Sénégal http://www.pplateforme-ane.sn/IMG/pdf/eqja_un_modele_d_insertion_et_d_autonomisation_des_jeunes_filles_et_femmes_vf.pdf
- Co auteur étude capitalisation des innovations éducatives au Sénégal CNEAP/ BREDA, (juin 2009) http://www.pplateforme-ane.sn/IMG/pdf/rapport_de_synthese_capitalisation_des_innovations_educatives_au_senegal.pdf
- Co auteur de l'étude sur l'éducation des enfants a besoins éducatifs spéciaux dans 5 écoles de la banlieue de Dakar (Pikine, Thiaroye, Guédiawaye, Rufisque commune, Rufisque Département) (Aout 2011) http://www.pplateforme-ane.sn/IMG/pdf/rapport_de_l_etude_sur_l_education_des_enfants_a_besoins_educatifs_speciaux.pdf

16. Nos références

- **Plate-forme des Acteurs non Etatiques.** Maïmouna Isabelle DIENG Secrétaire Permanente - Dakar tel: 00 (221) 33 869 45 40 cel: 00 (221) 77 647.31.40 Email: contact@plateforme-ane.sn, moune@arc.sn, midieng@yahoo.fr Site web: www.plateforme-ane.sn
- **Direction de la Promotion de la Bonne Gouvernance /** Ministère de L'Intégration, du NEPAD et la Promotion de la Bonne Gouvernance / Ibrahima DEME Téléphone : 00221 77 529 98 45 Mail : ideme20@yahoo.fr
- **UNESCO / BREDIA,** Rokhaya DIAWARA chargé de programme r.diawara@unesco.org 33 8492305 Convergence National pour la Valorisation des Activités des Femmes – CNVAF - Présidente yacineawa@yahoo.fr tél. 775592905
- **ENDA Tiers monde** M. Moussa MBAYE Secrétaire exécutif Tél. : 00 221 823 53 47 / 00 221 555 39 27, moussa.mbaye@gmail.com
- **POLLEN asbl** Nathalie LEGRAND, 47, rue de la BonneterieB-7900 Leuze en Hainaut Belgique Email : pollen.asbl@gmail.com Tel : (00 32) 488 561 511 ou 069.75.81.38

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.



CURRICULUM VITAE

KANTARA FALL

Sénégalais, 48 ans
Marié, trois enfants

Adresse : Keur Ndiaye Lo, département de Rufisque/Dakar
Tél. 00221 776438648 / 00221 769461639

Email. fkantara@gmail.com

À PROPOS DE MOI

Spécialiste en gestion de projet et études quantitatives et qualitatives, illustré par plus de 15 ans d'expérience dans des rôles connexes

Qualification et domaines d'intérêt

Plus de quinze années d'expérience professionnelle dans les organisations de la société civile et 10 ans en consultance dans divers domaines :

- Coordination et gestion des projets de développement
- Suivi-évaluation-apprentissage de programmes/projets de développement
- Etudes qualitatives et quantitatives
- Recherche et diagnostic participatif
- Renforcement de capacités des acteurs
- Mise en réseau et Collaboration
- Structure organisationnelle
- Entreprenariat et création d'entreprise

Je parle couramment le français, le Wolof et Bambara avec des connaissances de base en Anglais. En outre, j'ai de bonnes aptitudes en communication et je maîtrise l'utilisation des applications informatiques. Ma longue expérience de travail dans des organisations de la société civile m'a doté d'excellentes compétences interpersonnelles.

I

FORMATION ET SANCTIONS

- + **2013** : MASTER 2 EN GESTION DE PROJET ET SUIVI-EVALUATION à l'Université Cheikh Anta Diop/FASEG/IFACE/DAKAR (en attente de soutenance)
- + **2012** : MASTER 1 EN GESTION DE PROJET ET SUIVI-EVALUATION à l'Université Cheikh Anta Diop/FASEG/IFACE/DAKAR (Mention Bien)
- + **2011** : LICENCE EN GESTION DE PROJET à l'Université Cheikh Anta Diop/FASEG/IFACE/DAKAR (Mention Bien)
- + **DUG** (Diplôme Universitaire de Gestion) à l'Université Cheikh Anta Diop/FASEG/IFACE/DAKAR (Mention assez bien)
- + **BACCALAUREAT** au Lycée Galandou Diouf de Dakar (Mention Bien)

II

AUTRES FORMATIONS ET ATTESTATIONS

- ✓ Formation sur les techniques et études qualitatives et quantitatives
- ✓ Formation en Management des Organisations et Education des Adultes par le CABINET INTERNATIONAL EDUCATION ET DEVELOPPEMENT (CIED)
- ✓ Formation sur les NTIC et Tableaux Numériques Interactifs

III

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ❖ **Depuis juin 2022 : Assistant chef de projet du Programme d'Appui à la Société Civile**
- ❖ **2018- à 2021 : Senior Technical Advisor (Conseiller Technique Principal), chargé de la coordination du Projet USAID NOS ENFANTS LISENT dans la région de Fatick**

Principales tâches et réalisations:

- Administration du projet (coordination technique, administrative et financière)
- Planification et Suivi-évaluation des indicateurs du projet (ex : PTA, plan de suivi-évaluation, plan de formation, plan de riposte et résilience COVID19, plan de pérennisation ...)

- Contrôle interne et suivi budgétaire
- Renforcement de capacités des acteurs sur les activités parascolaires de lecture, techniques d'animation de groupe et autres thèmes liés au bon management et résultats du projet etc
- Rédaction des rapports périodiques à l'USAID (rapports techniques, rapports financiers, demandes d'avances, liquidations, accruals, plans d'appro, plan de passation de marché)
- Communication/Plaidoyer et mobilisation communautaire
- Capitalisation de bonnes pratiques
- Coaching des Agents de l'ONG
- Elaboration des procédures administratives de l'ONG (manuel de procédures, manuel de suivi-évaluation, fiches postes, contrats de travail, contrats d'objectifs annuels, outils de gestion et de reporting)
- Entreprenariat, création d'entreprise et suivi des projets AGR des CGE

❖ **2015-2017 : Responsable suivi-évaluation du projet Paludisme Round 10/Intrahealth/Fonds Mondial (ONG ENDA ECOPOLE)**

Principales réalisations:

- Conception et mise en place du dispositif de suivi /évaluation ;
- Coordination de la mise en place du dispositif de suivi/évaluation fonctionnel;
- Coordination de la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies ;
- Définition des indicateurs pertinents de suivi des projets et programmes
- Mise à jour des bases de données spécifiques : centraliser, synthétiser et analyser les informations collectées ;
- Rédaction des rapports périodiques d'activités aux bailleurs
- Coordination des évaluations des résultats de la mise en œuvre des différents projets exécutés
- Suivi financier des activités
- Elaboration du plan d'intervention détaillé assorti d'un chronogramme avant mise à disposition des fonds destinés aux activités
- Exécution des activités conformément au plan d'intervention;
- Participation aux réunions et cadres de concertation et en assurer le rapportage ;
- Identification les besoins en formation dans le cadre de la mise en œuvre des activités ;
- Elaboration du plan de supervision annuel du personnel, d'accompagnement et de coordination de la mise en œuvre ;
- Archivage des documents;

❖ **2016 : Responsable suivi-supervision du Projet d'Alphabétisation des Jeunes Filles et Femmes (CNEAP/UNESCO)**

Principales tâches et réalisations:

- Planification et coordination des activités
- suivi des projets socio-économiques des classes d'alpha
- Rédaction des rapports trimestriels et annuels d'activités
- Formation et renforcement de capacités des acteurs
- Planification et distribution des tableaux numériques interactifs SANKORE
- Organisation des foras
- Elaboration de rapports aux bailleurs et partenaires
- Conduit des études et enquêtes

- ❖ **2012-2013** : Chargé de la gestion base de données et conduite des Enquêtes LQAS et autres études qualitatives, quantitatives et évaluatives (Projet de Renforcement de la Nutrition avec la Banque Mondiale, projet CIDEAL avec la coopération Espagnol, projet Brodelick Delen avec la coopération Belge) : **(ONG ENDA ECOPOLE)**

Principales tâches et réalisations:

- Mise en place et gestion de la base de données du projet
 - Etablissement des standards et une documentation pour les données.
 - Conduite des enquêtes LQAS (Lot Quality Assurance Sampling)
 - Capitalisation des résultats et bonnes pratiques ou “best practices”
 - Accompagnement socio-économique des jeunes et femmes
 - Formation en gestion et entrepreneuriat
- ❖ **2011-2012**: Chef de projet UNSAS/UE 10 ième FED chargé de la coordination et de la gestion du projet « Appui aux Initiatives Populaires d’Education et de Formation (**UNSAS/CNEAP**)

Principales tâches et réalisations:

- Administration et gestion du projet
 - Planification et mise en œuvre du plan de travail annuel et des plans trimestriels d’activités
 - Collecte et analyse des données
 - Participation aux rencontres/initiatives
 - Identifier les “best practices” visant à mettre en œuvre les interventions/procédures proposées
 - Formation des acteurs
 - Organisation des foras
 - Elaboration de rapports aux bailleurs et partenaires
- ❖ **2007-2008** : Coordinateur et chargé de la formation du Réseau International des Actions Humanitaires pour le Développement Durable (RIAHD)

Principales tâches et réalisations:

- Administration du projet
- Suivi-évaluation des activités
- Planification et Gestion des stocks

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ❖ Consultant freelance en gestion de projets
- ❖ Consultant en études et enquêtes qualitatives et quantitatives

IV

COMPETENCES LINGUISTIQUES :

Langues	Niveau de Maîtrise	
	Ecrit	Oral
Français	Très Bien	Très Bien
Anglais	Bien	Moyen
Bambara	Langue maternelle (très bien)	Langue maternelle (très bien)
Wolof	Très bien	bien

V

AUTRES APTITUDES

Informatiques avec l'utilisation de logiciels de :

- ✓ Gestion de projet (MS project)
- ✓ KoboCollect
- ✓ Sphinx
- ✓ Word, Excel, Access, Powerpoint
- ✓ Internet et Tableau numérique interactif

Bonne connaissance des réseaux associatifs et aptitudes de travail en équipe :

- Membre de la CONAFE DAKAR (Coalition Nationale des Associations et ONG en Faveur de l'enfant)
- Président du CREAP de Dakar (Collectif Régional Education Alternative)
- Commissaire aux comptes de la Coopérative d'habitat des travailleurs d'Enda tiers monde

Permis de conduire B

VI

ORGANISMES ET PERSONNES REFERENCES

M. Badara SARR, AOR (Agreement Officer's Representatives) USAID SENEGAL
 Cell: (00221) 77531333 ou 763646363
 Email: bsarr@usaid.gov

M. Omar Tandia, Coordinateur Enda Ecopole
 Cellulaire : (00221) 77 6419583
 Email : tandiamar@yahoo.fr

M. Cheikh Pathé FALL, chargé de programmes, ONG Eau Vie Environnement, Dakar
 Cell: (00221) 77 6579917

3.1.2 Email: cheikhpathe@gmail.com

Je jure sur l'honneur que tous les renseignements mentionnés ci-dessus sont exacts.

3.1.2.1 Signature